

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Совета
работников МКДОУ
Наримановского детского сада
Протокол №1
от «30» августа 2018
Председатель ___ Н.А.Исланова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МКДОУ Наримановский д/с
И.В.Музюкова
Приказ № 22/7 от 03. 09. 2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МКДОУ Наримановском д/с

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26. «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (далее - СанПиН 2.4.1. 3049-13), решением Волгоградской городской Думы от 16.07.2013г. №79/2437 «Об установлении, взимании платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность», приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 04.11.2013г. № 1003 «О введении Примерного двадцатидневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» с целью обеспечения сбалансированного питания детей дошкольного возраста, посещающих МКДОУ Наримановский детский сад «Тополек» осуществления контроля над созданием необходимых условий для организации питания в МКДОУ Наримановский детский сад «Тополек» .

- 1.1. Положение определяет содержание и порядок проведения административно-общественного контроля организации и качества питания в МКДОУ Наримановский детский сад «Тополек» (далее МКДОУ).
- 1.2. Контроль за организацией и качеством питания в МКДОУ предусматривает проведение членами администрации и родительской общественности МКДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками МКДОУ, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов РФ в области питания детей в дошкольных образовательных учреждениях, а также локальных актов образовательного учреждения, включая приказы и распоряжения по МКДОУ.
- 1.3. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в МКДОУ.

1.4. Положение об административно-общественном контроле за организацией и качеством питания в МКДОУ принимается Советом МКДОУ, имеющим право вносить в него изменения и дополнения и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

- контроль по исполнению нормативно - технических и методических документов санитарного законодательства РФ;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов учреждения в части организации и обеспечения качественного питания в МКДОУ;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценки уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- анализ результатов реализации приказов и иных нормативно-правовых актов МКДОУ, оценка их эффективности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания, с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания в МКДОУ;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в МКДОУ.

2. Организационные методы, виды и формы контроля

2.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

2.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

2.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным заведующим МКДОУ Планом-графиком на учебный год. План-график административно - общественного контроля за организацией и качеством питания в МКДОУ разрабатывается с учетом Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводится до сведения всех членов коллектива перед началом учебного года.

2.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции заведующего МКДОУ.

2.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в МКДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3. Основные правила

3.1. Административно-общественный контроль за организацией и качеством питания

осуществляется заведующим МКДОУ и медицинской сестрой в рамках полномочий, представителем родительской общественности, выбранном На общем родительском собрании, согласно утвержденному плану контроля, или в соответствии с приказом заведующего МКДОУ.

- 3.2. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом заведующего МКДОУ. К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета и родительского комитета. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшими медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на медицинскую сестру МКДОУ.
- 3.3. Основаниями для проведения контроля являются:
 - план-график;
 - приказ по МКДОУ;
 - обращение родителей (законных представителей) и сотрудников МКДОУ по поводу нарушения.
- 3.4. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.
- 3.5. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в части организации питания дошкольников, о них сообщается заведующему МКДОУ.

4. Содержание и распределение вопросов контроля

- 4.1. Содержание контроля определяется следующими вопросами:
 - контроль за рационом и режимом питания;
 - контроль за выполнением нормативов по питанию;
 - контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока;
 - контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
 - контроль технологии приготовления пищи;
 - контроль готовой продукции;
 - контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
 - контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
 - контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
 - контроль за приемом пищи детьми;
 - контроль выполнения муниципальных договоров (контрактов) на поставку продуктов питания.
- 4.2. Вопросы контроля, периодичность и формы предоставления результатов распределяются между контролирующими в соответствии с Планом-графиком.

