

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Наримановский детский сад «Тополек»
Светлоярского муниципального района Волгоградской области

Приказ

09.01.2025

№ 1/16

Об организации питания детей
МКДОУ Наримановский д/с

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2025 году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 9-ти часовым режимом функционирования»,

Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2025 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на завхоза О.В.Бондаренко и мед сестру Дудникову Н.И.

3. Ответственному за питание Бондаренко О.В. и мед. сестре Дудниковой Н.И.:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи, заведующей хозяйством, медицинской сестры одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов текущего дня.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством **Бондаренко Оксана Владимировна**

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МКДОУ Наримановский д/с и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.30 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов бракеражной комиссии по питанию.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на завхоза **Бондаренко О.В.**

6. Повару Димитриевой О.В., необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы заведующим или членом бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Первая мл. группа

Бондаренко О.В.

Вторая группа

Удодова В.Н.

Музюкова О.В.

Средняя группа

Исламова Н.А.

Маликова А.С.

Старшая группа

Ляликова Г.Н.

Соколова А.С.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя.

10. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения, копия на пищеблоке.

Заведующий МКДОУ Наримановский

И.В.Музюкова

С приказом ознакомлены:

Бондаренко О.Б.

Сулейманова Г.Р.

Музюкова О.В.

Филиппова Л.И.

Ляликова Г.Н.

Музюкова В.А.

Маликова А.С.

Исламова Н.А.

Соколова А.М.

Дамитрасова О.В.

Дюпина Н.И.

Удодова В.Н.

